

XVI Máster Tributación Empresarial

Funcionamiento del Curso
2020-2021

Seis Módulos

Homologación:



A Distancia

Sistema Fiscal e Impuestos Locales

ITP y AJD, IP, ISD (2 sesiones presenciales)

IVA

Impuesto de Sociedades (IS)

Gestión, Recaudación y Recurso

IRPF, IRNR.

Sesión presencial al inicio de cada módulo

AVISO:

Alteraciones por incidencia COVID-19

- **SESIONES RESENCIALES**

- Cada módulo cuenta con una o dos sesiones presenciales en la sede del Colegio
- Si la normativa sanitaria no permitiera realizar sesiones presenciales, las sesiones se impartirán por videoconferencia, si bien en lugar de una única sesión de larga duración por módulo se podrían programar varias de menor duración.
- Estas incidencias podrían alterar la fecha de finalización prevista de la formación.



Material de Estudio

Ley

Reglamento

Material de Estudio:

- Plataforma online

- Ponente



CÓDIGO
FISCAL
2014



Además
Fiscales

+ Interpretación: **Consultas Tributarias**
+ Jurisprudencia



economistas
Colegio de Aragón

¿Cómo se aprueba el MT?

Se aprueba

- Superando todos y cada uno de los módulos

Cada módulo

- Aprobando todos y cada uno de los trabajos y Autoevaluaciones, **con una nota mínima de 7.**
- Un módulo consta normalmente de 3 TP y 2 test.
- **No se hace media entre ejercicios de un módulo**

Prueba Final

- Finalizados los módulos, hay una **prueba final obligatoria** que engloba todos los módulos



¿Se puede suspender algún módulo?

Se aprueban TODOS los módulos

Trabajo final en pequeños grupos (o individual)



Se suspenden 1 ó 2 módulos

Debe superar los módulos suspendidos con el trabajo final: Individual



Se suspenden 3 módulos

El alumno/a no se gradúa → no realiza trabajo final



¿Cómo son los exámenes? (I)

- **Trabajos prácticos (3 en cada módulo)**

- Caso práctico “a desarrollar”.

- Se descarga el enunciado de la Plataforma del enlace de la Guía Didáctica. Cada alumno/a realiza su trabajo
- Se envía usando el enlace en la Guía Didáctica para ese ejercicio
- **Sólo se debe presentar un documento por caso práctico.**

- Se recomienda la utilización o el apoyo de hojas de cálculo

- Presentación de Trabajos:

- Con cajetín de identificación del alumno/a (nombre y apellidos, módulo y ejercicio y fecha de realización)
- Conviene presentarlos en Excel (.xls .xlsx), Word (.doc .docx) o PDF a partir de éstos u otros formatos.
- Por motivos técnicos, no se aceptarán trabajos en otros formatos



¿Cómo son los exámenes? (II)

- **Trabajos prácticos (3 en cada módulo)**
 - Un mismo caso puede dar lugar a distintas soluciones
 - Distintos criterios interpretativos
 - Se aceptarán para la corrección suposiciones y criterios que estén bien justificados
 - No es necesario argumentar con artículos todo el ejercicio, sólo aquellos aspectos que se consideren más relevantes. Tampoco se piden formularios.
 - Ni muy largos, ni muy escuetos.
 - Se pondrá en la Plataforma un esquema de resolución del ejercicio.



¿Cómo son los exámenes? (III)

- **Trabajos prácticos (3 en cada módulo)**
 - El trabajo práctico es INDIVIDUAL (*no se puede copiar*)
 - CONSEJOS
 - Presentar los trabajos como si se estuviera informando a un cliente, a un superior, a un consejo de administración,...
 - Orden y coherencia
 - Resaltando los resultados parciales y totales

¿Cómo son los exámenes? (IV)

- **Autoevaluaciones (1 ó 2 en cada módulo):**

- De 10 preguntas con dos o tres alternativas
- Las respuestas incorrectas no restan
- Se indica el tiempo estimado de realización, aunque no hay limitación de tiempo
- Una vez que se entra, hay que terminar la autoevaluación; de lo contrario la AE queda bloqueada → Hay que solicitar al tutor la liberación de la prueba

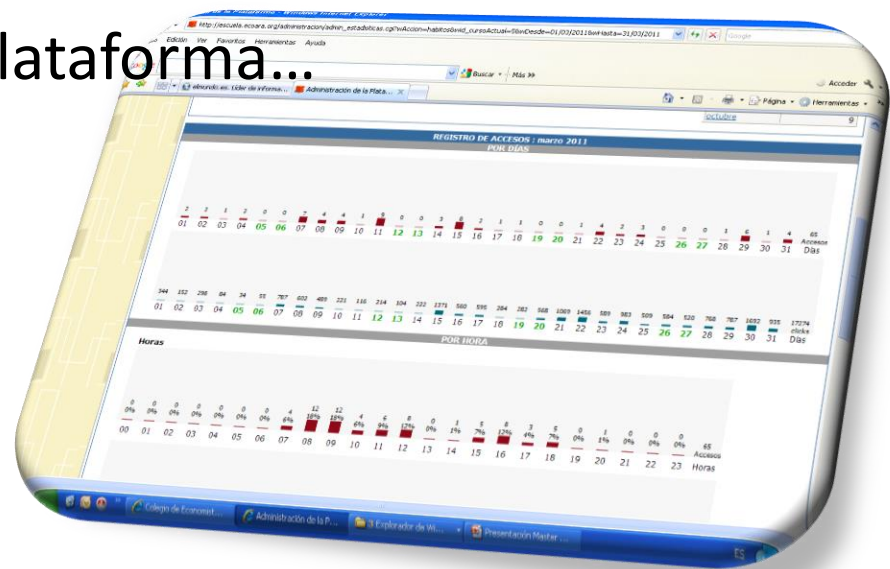
¿Cuándo se realizan las pruebas?

- El tutor indicará una fecha final de entrega de trabajos prácticos y autoevaluaciones:
 - Hay que enviar los trabajos, aunque sea en blanco → Riesgo de exclusión automática por parte de la Plataforma
- No puede haber prórrogas de entrega “individuales”



Otras consideraciones

- La Plataforma es muy “chivata”
 - Control de accesos
 - Material descargado
 - Metadatos
 - Actividad en la Plataforma...



Otras consideraciones

- La actividad en los FOROS se tiene muy en cuenta cuando los ejercicios están en el límite para aprobar.
- Barra de avance → el 100% de avance de un módulo se alcanza cuando:
 - Se visualizan o descargan los documentos de estudio obligatorios, y además
 - se aprueban los ejercicios y autoevaluaciones
 - Por tanto, en el periodo comprendido entre la entrega de los ejercicios y su corrección el % de avance es menor del 100%

Tutor de Prácticas: Joaquín Pascual

Coordinadora del Máster: M^a Ángeles López (Gerente del Colegio)

Gestión administrativa y Control: Marta de Castro, Esther Cosa
(Administración)



economistas

Colegio de Aragón

Consejos

- Ritmo de estudio homogéneo → No dejarlo para el final.
- Visitar la Plataforma de forma periódica
 - Actividad en los foros
 - Avisos y anuncios importantes
- Perseverar, aunque se falle en algún módulo
- Resolver dudas con el tutor

Plataforma Online

- WEB → <http://escuela.ecoara.org>
- Aplicación móvil dispositivos Android
 - Nombre: Educativa Mobile
 - Útil para
 - Notificaciones
 - Actividad Foros
 - Consultas
 - No disponible en Apple Store

